

#### 4. Wystawianie zaświadczeń lub zgłaszanie danych dla celów ubezpieczeń społecznych.

Kontroli poddano:

3 zaświadczenia o uzyskanych przychodach dla emerytów i rencistów:

[REDAKTED] Wiesława PESEL: [REDAKTED] z dnia 01.02.2016 r., 15.02.2017 r.

[REDAKTED] Łóże PESEL: [REDAKTED] z dnia 09.03.2018 r.

3 zaświadczenia ZUS IWA za lata: 2015 z dnia 01.02.2016 r., 2016 z dnia 09.01.2017 r., 2017 z dnia 05.01.2018 r.

Ustalono:

Płatnik składek wystawił zaświadczenia zgodnie z obowiązującymi zasadami i obowiązującym stanem prawnym w tym zakresie.

Wykaz zbadanych dokumentów: zaświadczenie o nadaniu numeru REGON, kartoteki wynagrodzeń, zaświadczenia lekarskie, miesięczne raporty imienne ZUS RCA.

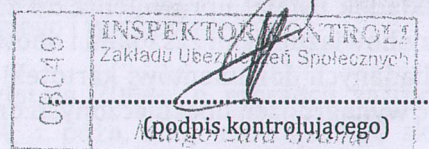
Zgodnie z art. 91 ust 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 300, z późn. zm.), protokół kontroli stanowi podstawę do wydania decyzji w zakresie i trybie określonym w art. 83 powołanej ustawy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono płatnikowi składek.

Zgodnie z art. 91 ust. 3 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 300, z późn. zm.), płatnik składek ma prawo złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania protokołu pisemne zastrzeżenia do jego ustaleń, wskazując równocześnie stosowne środki dowodowe, na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Wydział Kontroli Płatników Składek w Opolu, Wrocławska 24, 45-701 Opole.

W książce kontroli jako datę zakończenia wpisano: 09 maja 2019 r.

Tarnów Opolski, dnia 09 maja 2019 r.



Protokół kontroli doręczono płatnikowi składek. Odbierający: Upoważniona Joanna Marciniak.

Główny Księgowy  
09.05.2019 r.  
(data, pieczęć i podpis płatnika składek)  
Joanna Marciniak