

DDZ.TO.210.34.2021

Zapytanie ofertowe

na projekt rozbudowy i przebudowy budynku Domu Dziecka w Tarnowie Opolskim wraz z nadzorem autorskim do zadania „Rozbudowa i przebudowa budynku Domu Dziecka w Tarnowie Opolskim wraz z nadzorem autorskim i inwestorskim”

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dom Dziecka im. Janusza Korczaka w Tarnowie Opolskim

ul. Korczaka 1

46-050 Tarnów Opolski

REGON: 530919661

NIP: 754-11-37-613

TEL. 77 4644112

Adres strony internetowej: <https://domdziecka.tarnowopolski.pl>

Adres poczty elektronicznej: dyrektor@domdziecka.tarnowopolski.pl

Godziny urzędowania; od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30

Osoba do kontaktów : Dyrektor Karina Miernik-Grędzińska
: Gł. księgowa Ewa Sitek

2. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych netto.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy i przebudowy wraz z nadzorem autorskim budynku Domu Dziecka im. J. Korczaka w Tarnowie Opolskim z wyłączeniem pomieszczeń, w których znajdują się Warsztaty Terapii Zajęciowej oraz drugiej części domu dziecka, w której znajduje się pralnia, kuchnia, magazyny i piwnica. Projekt ma być podzielony na II etapy. Etap I to przebudowa I piętra i remont parteru, piwnic i tarasu.

Etap II to rozbudowa budynku o ewakuacyjną klatkę schodową i przebudowa II piętra.

Rozbudowa budynku ma polegać na budowie klatki ewakuacyjnej dla użytkowników budynku domu dziecka z I i II piętra. Alternatywną propozycją może stanowić winda dla osób niepełnosprawnych.

Przebudowa ma polegać na kapitalnym remoncie wszystkich pomieszczeń w domu dziecka z wyłączeniem pomieszczeń, w których znajdują się Warsztaty Terapii Zajęciowej oraz druga część domu dziecka, w której znajduje się pralnia, kuchnia, magazyny i piwnica oraz na przebudowie pomieszczeń w ramach zmiany ich funkcjonalności.

Etap I projektu:

- 1) przebudowa lub remont wszystkich pomieszczeń na parterze, I piętrze tzn.: łazienek, pokoi, kuchni, pomieszczeń ogólnodostępnych, remont klatki schodowej i korytarza, remont piwnic
- 2) przeniesienie pomieszczeń biurowych z parteru na I piętro i adaptacja pomieszczeń na biura
- 3) remont balkonu oraz filarów podtrzymujących balkon;
- 4) wykonanie nowej instalacji elektrycznej, internetowej, telefonicznej, telewizyjnej; montaż domofonów i przygotowanie instalacji pod montaż kamer;
- 5) wykonanie nowej instalacji wodno-kanalizacyjnej;
- 6) wykonanie nowej instalacji oświetleniowej i ewakuacyjnej, oświetlenia zmierzchowego
- 7) przebudowa instalacji c.o (grzejniki i rury);
- 8) wymiana podłóg,
- 9) wymiana drzwi wewnętrznych i zewnętrznych
- 10) przebudowa instalacji wentylacji mechanicznej;
- 11) przebudowa wentylacji nawiewno-wywiewnej do centrali wentylacyjnej
- 12) wykonanie stref p-poż wraz z instalacją hydrantową
- 13) wykonanie ław kominiarskich i stopni kominiarskich
- 14) wykonanie okien wylazowych z możliwością wyjścia na dach
- 15) wymiana lub naprawa zwodów instalacji odgromowej na dachu i odgromu
- 16) remont tarasu i garażu pod tarasem

Etap II projektu:

- 1) rozbudowa budynku ma polegać na budowie klatki ewakuacyjnej dla użytkowników budynku domu dziecka z I i II piętra. Alternatywną propozycję może stanowić winda dla osób niepełnosprawnych.
- 2) przebudowa lub remont wszystkich pomieszczeń na II piętrze tzn.: łazienek, pokoi, kuchni, pomieszczeń ogólnodostępnych, remont klatki schodowej i korytarza,
- 3) zaprojektowanie nowych łazienek przy pokojach
- 4) wykonanie nowej instalacji elektrycznej, internetowej, telefonicznej, telewizyjnej; montaż domofonów i przygotowanie instalacji pod montaż kamer;
- 5) wykonanie nowej instalacji wodno-kanalizacyjnej;
- 6) wykonanie nowej instalacji oświetleniowej i ewakuacyjnej,
- 7) przebudowa instalacji c.o (grzejniki i rury);
- 8) wymiana podłóg,
- 9) drzwi wewnętrznych
- 10) przebudowa instalacji wentylacji mechanicznej;
- 11) przebudowa wentylacji nawiewno-wywiewnej do centrali wentylacyjnej
- 12) wykonanie stref p-poż wraz z instalacją hydrantową

Nieodzowną częścią projektu jest:

- 1) wykonanie badań geotechnicznych gruntu
- 2) uzyskania map do celów projektowych;
- 3) uzgodnienia z rzeczoznawcą do spraw p-poż;
- 4) uzyskania odstępstwa od przepisów w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej;
- 5) uzgodnienia z rzeczoznawcą do spraw sanitarno-epidemiologicznych.
- 6) zaopiniowanie projektów pod względem m.in. BHP, SANEPID, P-POŻ i uzyskanie ewentualnie odstępstw.

Ze względu na specyfikę placówki Zamawiający oczekuje od Wykonawców na etapie przygotowywania oferty dokonania wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem i zakresem rzeczowym planowanych prac projektowych. Wykonawca składający propozycję cenową, po dokonaniu wizji lokalnej we własnym zakresie i na swoją odpowiedzialność określi i uszczegółowi w porozumieniu z Zamawiającym, niezbędny zakres prac objętych zamówieniem i związanych z tym kosztów np. z uzyskaniem opinii, decyzji, uzgodnień itp.

Dokonanie opisu robót w STWiORB musi w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, pozwolić Wykonawcy bez dokonywania dodatkowych interpretacji, zidentyfikować, co jest przedmiotem zamówienia (jakie usługi, dostawy czy roboty budowlane mają być wykonane), i że wszystkie elementy istotne dla wykonania zamówienia będą w nim uwzględnione.

1. Dokumentacja techniczna, o której mowa powyżej musi zawierać następujące opracowania:

- 1) Inwentaryzację budowlaną niezbędną do opracowania projektu.
- 2) Projekt budowlany zgodny z przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U.2020 poz.1333 z późn.zm.), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020 poz.1609) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. 2013 poz.1129), a także kompletnego z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie PDF.
- 3) Projekt wykonawczy zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. 2013 poz.1129) w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF.

Zakres i stopień dokładności projektu wykonawczego musi być wystarczający do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz przygotowania oferty przez wykonawcę robót.

Dopuszcza się opracowanie zawierające zakres określony w pkt. 2). i 3). tj. projekt budowlano - wykonawczy.

- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013 poz. 1129) w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF.
- 5) Przedmiary robót w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013 poz.1129) w ilości 3 egzemplarzy w

- formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie Adobe Acrobat Reader (*.pdf) oraz w rozszerzeniu (*.xls).
- 6) Kosztorys inwestorski w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004 Nr 130 poz.1389) w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF.
 - 7) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 1b) ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2020 poz.1333 z późn. zm.) w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF
 - 8) Charakterystyka energetyczna budynku oraz analiza możliwości wykorzystania konwencjonalnych i odnawialnych źródeł energii i ciepła – w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej w formacie PDF – jeśli jest wymagana .
2. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu.
 3. Rozwiązania technologiczne zawarte w dokumentacji muszą zapewnić wymaganą wysoką jakość i trwałość wykonania, gwarantującą bezusterkowe użytkowanie obiektu.
 4. W związku z tym, że opracowania stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca wykona je zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) w szczególności przepisy od art. 99 do art. 103.
 5. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej, materiałów lub urządzeń "równoważnych", tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji projektowej – Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązuje się do wydania na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego pisemnej opinii na temat ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia wpływu wniosku od Zamawiającego (e-mailem), bez dodatkowego wynagrodzenia.
 6. Wykonawca w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okresie gwarancji, którego przedmiotem będą roboty budowlane wykonywane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, udzieli odpowiedzi na zapytania dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia oraz w razie potrzeby uzupełni tę dokumentację w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia wpływu wniosku od Zamawiającego (e-mailem), bez dodatkowego wynagrodzenia.
 7. Wykonawca dokumentacji technicznej pozyska na rzecz Zamawiającego:
 - 1) pozwolenia na budowę na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy. Wniosek na pozwolenie na budowę złoży w Wydziale Budownictwa w terminie 3 dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji dokumentacji potwierdzonej protokołem ostatecznym odbioru bez uwag.
 - 2) wymagane opinie, zatwierdzone we właściwych urzędach jeśli jest to wymagane, uzgodnienia projektantów branżowych, w szczególności pod względem sanitarno

- epidemiologicznym, bhp i przeciwpożarowym oraz innych jeśli jest to wymagane, uzyskanie pozytywnych opinii rzeczoznawców.
- 3) w imieniu Zamawiającego, Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne uzgodnienia i warunki przyłączenia do sieci zewnętrznych lub zmiany warunków i parametrów przyłącza.
- 8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia w imieniu Zamawiającego dodatkowych informacji oraz wyjaśnień właściwemu organowi prowadzącemu postępowanie w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę.
- 9. Koszty wszystkich materiałów, inwentaryzacji, uzgodnień, ekspertyz, decyzji oraz ewentualnych odkrywek niezbędnych do wykonania dokumentacji technicznej pokryje Wykonawca.
- 10. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt mapę do celów projektowych.
- 11. Dokumentacja zapisana na płycie CD/DVD winna być zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika).
- 12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór autorski w czasie robót realizowanych na podstawie dokumentacji technicznej sporządzonej na podstawie zawartej umowy, w zakresie określonym przez ustawę Prawo budowlane, w szczególności zgodnie z art. 20 ust.1 pkt. 4 ustawy, w wymiarze nie przekraczającym 30 godzin.
- 13. Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę o zawarciu umowy na wykonanie robót realizowanych na podstawie dokumentacji technicznej.
- 14. Wykonawca będzie zobowiązany do rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego w terminie doręczenia informacji o której mowa w pkt 13, lecz nie później niż 7 dni od zawiadomienia.
- 15. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) uzupełnienia szczegółów dokumentacji technicznej oraz wyjaśnienia Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót.
 - 3) udziału w naradach technicznych. Przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta (ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 4) na wniosek Zamawiającego lub inspektora nadzoru udziału w odbiorze poszczególnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym
 - 5) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji technicznej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub osobę pełniącą nadzór inwestorski.

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Termin wykonania: do dnia 21.12.2021r. do godz. 15 (termin nie uwzględnia otrzymania pozwolenia budowlanego)

5. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału:

- 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,

- 2) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

6. Sposób komunikacji:

Osobami uprawnionymi do kontaktów są:

- 1) Dyrektor Karina Miernik-Grędzińska
- 2) Gł. księgową Ewa Sitek

7. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawcy mogą do końca połowy upływu wyznaczonego terminu składania ofert, złożyć pytania do treści niniejszego zaproszenia na adres e-mailowy dyrektor@domdziecka.tarnowopolski.pl, po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień na postawione pytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, które przekazuje Wykonawcom.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego, nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką).
- 4) Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Oferty”
- 5) Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - b) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę prawnie reprezentującą wykonawcę lub przez notariusza) o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów (np. z KRS, CEIDG),
 - c) zaakceptowany wzór umowy
- 6) Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez pełnomoczonego przedstawiciela wykonawcy.

9. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Oferty należy złożyć w siedzibie Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Tarnowie Opolskim, ul. Korczaka 1, 46-050 Tarnów Opolski: **w formie pisemnej** umieszczając ją w zamkniętym opakowaniu, **w terminie do 18.11.2021r. do godziny 14.**

Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, zaadresowane:

DOM DZIECKA IM. J.KORCZAKA
46-050 TARNOW OPOLSKI, ul. KORCZAKA 1

oferta na: „ *Projekt rozbudowy i przebudowy budynku Domu Dziecka w Tarnowie Opolskim wraz z nadzorem autorskim*”

lub **elektronicznie** przesyłając ofertę wraz z załącznikami w formacie pdf opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym na adres e-mail: dyrektor@domdziecka.tarnowopolski.pl , w terminie do 18.11.2021r. do godziny 14.

Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą podlegały badaniu i ocenie przez Zamawiającego.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Cena oferty jest to łączna cena, żądana przez wykonawcę obejmująca wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyjmuje, że cena oferty brutto podana cyfrowo przez Wykonawcę jest właściwą ceną oferty i ma pierwszeństwo nad ceną podaną słownie.

11. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

Kryteria wyboru i sposobu oceny ofert:

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	Waga (znaczenie) %	Sposób liczenia wg wzoru
cena	Wa-80,00	$Ca=[9C_{min}/C_{of}] \times Wa] \times 100$ pkt
Czas realizacji (dni)	Wb-20,00	$GiR=[(T_{min}/T_{of}) \times Wb] \times 100$ pkt

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

Ca - liczba punktów w kryterium cena

Wa – waga w kryterium cena

T – liczba pkt w kryterium czas realizacji

T_{of} - czas realizacji badanej oferty (w dniach)

T_{min} – zaoferowany jak najkrótszy czas realizacji (w dniach)

Wc – waga w kryterium czas naprawy serwisowej

Całkowita liczba punktów jest równa sumie:

Ca + T

- 2) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów

- 3) Oferta spełniająca w najwyższym stopniu w każdym z wyżej wymienionych kryteriów otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w każdym z kryteriów to 100 pkt.,
- 4) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią zapytaniem oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

Wybór najkorzystniejszej oferty:

- 1) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i zawiadamia o tym niezwłocznie wykonawcę .
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada treści zaproszenia lub posiada błąd w obliczeniu ceny oferty, który nie stanowi oczywistej omyłki rachunkowej i zawiadamia o tym niezwłocznie wykonawcę .
- 4) Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w zapytaniu ofertowym oraz uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

12. Unieważnienie zapytania ofertowego

Zamawiający unieważni prowadzone zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie zapytania ofertowego lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającą nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy oraz cenę i punktację przyznaną w danym kryterium którego ofertę wybrano:

- 1) zamieści na stronie internetowej Domu Dziecka <https://domdziecka.tarnowopolski.pl> BIP zakładka „Zapytania ofertowe poniżej kwoty 130.000 zł” lub
- 2) pisemnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

14. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

- 1) w terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy lub potwierdzenia przyjęcia do realizacji zlecenia, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i złożonej ofercie,
- 2) niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu o którym mowa powyżej, będzie przyjęte za odmowę podpisania umowy.

15. Klauzula informacyjna na okoliczność pozyskania danych osobowych od osoby fizycznej, której dane te dotyczą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Dziecka im. Janusza Korczaka w Tarnowie Opolskim, ul. Korczaka 1, 46-050 Tarnów Opolski.**

2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych Panem Wojciechem Olender na adres mailowy biuro@centrumcyfryzacji.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:

a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);

b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO);

c) realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO);

d) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);

e) ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w szczególności archiwizacja) lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec administratora.

7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do ich przenoszenia.

8. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

10. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:

a) wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania,

a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;

b) wymogiem umownym, w przypadku, kiedy tak stanowią zapisy umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy;

c) warunkiem zawarcia umowy, w przypadku, kiedy celem, w jakim Pani/Pan je podaje, jest zawarcie umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy;

d) nieobligatoryjne, w przypadku, kiedy cel, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, nie skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora żadnego obowiązku prawnego lub nie skutkuje koniecznością wykonania przez administratora żadnego zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

W załączeniu:

1. Formularz oferty - zał. Nr 1
2. Projekt umowy - zał. Nr 2