

Zarządzenie Nr 7/2023
Dyrektora Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Tarnowie Opolskim
z dnia 14 czerwca 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udostępniania informacji publicznej w placówce opiekuńczo-wychowawczej Dom Dziecka im. J. Korczaka w Tarnowie Opolskim

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 5 , art. 14, art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(t.j.Dz. U. z 2022 r.poz. 902), Regulaminu organizacyjnego Domu Dziecka im. Janusza Korczaka w Tarnowie Opolskim z dnia 1 lutego 2022r., zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady udostępniania informacji publicznej w placówce opiekuńczo-wychowawczej Dom Dziecka im. Janusza Korczaka w Tarnowie Opolskim a także do ponownego jej wykorzystywania.

§ 2.

Udostępnianie informacji publicznych następuje poprzez:

1. Umieszczanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej
2. Udostępnianie na wniosek zainteresowanego;
3. Wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnodostępnych w tym w szczególności na tablicach ogłoszeń na terenie placówki ;
4. Wgląd do dokumentacji urzędowej.

§ 3.

1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek.
2. Wniosek o udzielenie informacji publicznej może być złożony w formie ustnej, pisemnej lub przesłany drogą elektroniczną i nie wymaga uzasadnienia z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wniosek o udzielenie informacji przetworzonej winien wskazać zakres, w jakim uzyskanie informacji przetworzonej jest szczególnie istotne dla interesu publicznego.
4. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej nie wymaga zachowania szczególnej formy, jednak w celu ułatwienia obsługi udostępniania informacji publicznych ustala się formularz wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Dostępna już informacja publiczna może być udostępniona do celów ponownego

wykorzystywania na zasadach określonych ustawą o dostępie do informacji publicznej.

2. Placówka opiekuńczo-wychowawcza nie ponosi odpowiedzialności za dalsze udostępnianie informacji przez podmioty powtórnie je wykorzystujące z naruszeniem przepisów regulujących ich ochronę a także za informacje pozyskane w sposób inny niż określony w § 2 lub z pominięciem procedury wnioskowej.

§5.

1. Każdy wniosek o udostępnienie informacji publicznej podlega zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej prowadzonym w sekretariacie domu dziecka.

2. Rejestr, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia prowadzi wyznaczony pracownik, który ponosi odpowiedzialność za:

- 1) kontrolę terminowości załatwienia zarejestrowanych wniosków;
- 2) prowadzenie zbioru dokumentacji związanej z załatwieniem wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

§6.

1. Pracownik odpowiedzialny merytorycznie przygotowuje projekt odpowiedzi i przedkłada go Dyrektorowi, lub osobie go zastępującej. Jeżeli informacja nie może być udostępniona niezwłocznie to w takim przypadku należy przekazać informację zgodnie z wnioskiem w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku o udostępnienie informacji publicznej do placówki.

2. Kopię udzielonej odpowiedzi wraz z ewentualnymi innymi dokumentami przekazuje się do pracownika sekretariatu.

3. W przypadku gdy wnioskodawca wymaga aby udostępniana informacja została podpisana elektronicznym bezpiecznym kwalifikowanym, czynności te wykonuje dyrektor.

4. W przypadku gdy wnioskodawca wymaga, aby udostępniana informacja została przesłana e-mailem, skan podpisanej przez osobę upoważnioną odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej należy przesłać na adres:

sekretariat@ddtarnowop.pl

5. Odpowiadając na zapytanie osoby publicznej w drodze dostępu do informacji publicznej realizowany jest obowiązek informacyjny o którym mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, poprzez dołączenie do udzielonej odpowiedzi klauzuli informacyjnej dotyczącej zasad przetwarzania danych.

6. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na zasadach zawartych w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie tajemnic ustawowo chronionych, w tym: ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnice przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.

§ 7.

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny z wyjątkiem sytuacji, gdy w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek urząd ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, dom dziecka może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom

2. Łączna wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w związku z przygotowaniem i przekazaniem informacji publicznej w określony sposób i w określonej formie.

3. Na wniosku o udostępnienie informacji publicznej należy zamieścić adnotację o wysokości pobranej opłaty. W adnotacji należy wskazać koszty składające się na wysokość ustalonej opłaty oraz związane z nimi czynności wynikające ze sposobu lub formy przygotowania i przekazania informacji, a także inne czynniki, jakie zostały wzięte pod uwagę przy udostępnianiu informacji.

§ 8.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Domu Dziecka do stosowania przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, przepisów wykonawczych do ustawy oraz niniejszego zarządzenia.

§ 9.

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się pracownikowi sekretariatu Domu Dziecka.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 11/2021 Dyrektora Domu Dziecka im. J. Korczaka w Tarnowie Opolskim z dnia 20 września 2021r. w sprawie udostępnienia informacji publicznej.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania